# Panduan Mencari Kod Aset/Kod Stok

1. Buka Sistem Pemantauan Pengurusan Aset melalui url :

http://asetspt2.mohe.gov.my/portalSpa/login.cfm

## 2. Klik pada KNOWLEDGEBASE

in .	the area and the second to	🔹 🔹 🧶 hearith-196323	* B Malkin	a +			
A 1000 (101)#	e   aetasti nebegés escortaio	nj/Najar) el Ma					8
254	A Col		Sistem Pem Kerajaan Mala	antauan Pengi <sup>ysia</sup>	urusan Aset	Las maye	
1.814		A BURNE	40110	PERSONALITAN	8641UAR	HUNT TURIN	example)
20	See 2		Politeknik Melaka		(ii)	Charter Charter	22. Co
X	53			22			No star
2000 C			a <b>a</b>	March Low Ph Start Ph	tion men hegynae fyrsa neg ary barr lagn as har Tays	<ul> <li>acontriction</li> <li>a pressing 200</li> </ul>	
ÿ					10 Komolatila Kasadan M	alexula 2015) uppis revesure, per Jey	STR.
Clir R	11.531 20	21 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	A CONTRACTOR	A TIME A	A COLUMN A		

3. Klik pada icon kamera bagi mencari kod aset/kod stok

r case requiring manufacturing on	PA							
ATACOG KLASITIKASI ASET 🛛 🕀 🕼	CHINNIA C							
DERING REASTRONS STOK		end and an end of the	ar occi e con		E-market and the	and a second second		
INT : TATISCARA INNOUNUMAN ASET ALDI	SPA - ASET   Sister	Pengurusan Aset A	Ab adalah satu siste	m pengurusan aset i	bersepadu yang menggunakan	teknologi web. Ia telah dibi		
	mengikut kaedah kan	alan pengurusan ares	Pekelling Perbendah	aryant Dil. 5 Tahut 20	07 yang tikeluarkan oleh Kerter	terian Kewangan.		
The second remaind we struct								
eomati E	ROMPONEN SPA							
	KORPORTO JPA							
	ALL STREET, ST	Margan 1	100000	and the second	TAXABLE IN CONTRACTOR			
	Medial	Medul	Permittent	Mandal	Principal			
		1						
	Minhol	idardai	C MANAG	Materia	TTO Market 2			
	Ferrinskid	Presdaltacies	Pargershere	Laterat	Refellerigets			
				1				
	approximation of the	Concerned.	2.570925	Margaret 1	A STREET STREET			
	Mathi	Model Darcody	Revenue	Burnah Selat	kiloshii PET			
	OBJEKTIE SPA							
	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Kenzentingkathen kuelt pergenasen der pergenasen						
	· Nergertingkation kur	its pengunyaen dan peng	y-48875					
	Kengertingkallian kui     Kenigudkan Satem A	Pa pengunyaan dan peng Id yang seragam.						
	Mangartingkathan kui     Henugudkan Sutem ki     Teningkathan Kuiten ki	ift pengunusen dan peng id yang seragam, udit (Delemen atau Luara	a)					
	<ul> <li>Mangertingkatkan kun</li> <li>Haungudkan Sutam K</li> <li>Haningkatkan Kudit a</li> <li>Hanimatkan masa per</li> </ul>	Att pengunyaan dan peng Id yang seragam, Judit (Delemen atas) Luara Igunyaan asat	a)					
	Kangeringkalen kun     Hengeden Sater K     Hengeden Sater K     Hengeden sollten     Hengeden sollten	At pengunyaan dan peng Id yang sengam, Idah (Delemen atas, Luara Igunyaan asat, Ilah depat dilaku analaan d	n) ergan 905 berharan.					
	Margantingkatkan tuu     Manuguduan Sastern Ki     Manuguduan Sastern Ki     Manuguduan Sastern Ki     Manuguduan masa per     Makalan dan Remantisa     Manuguduan analisis     Manuguduan analisis	At pengunyaan dan peng di yang semgani oht (Diraman atau juan gunuan arat. un dapat dirawanatan di oht dara kualti kerja.	elgañ 30% befatan.					
	Mangantingkatkan tua     Manganting Satawa 4     Manganting Satawa 4     Manganting Manga Manganating Mangan Manganting Manganting Manganting Manganting Manganting Manganting	it pengunuan dan peng di yang sengaini wiki (Delaman atau Luora gunuan asati uni dapat dilakuanasan di uni dan kualih kerja- aan berata di dalam kepi	n) ergen teot bertaran. wen yeng bala					
	Hengeringlation has     Hengedisc barren k     Hengedisc barren k     Hengedisc barren k     Hengelster make p     Hengelster meker     Hengelster provid     Hengelster provid	if pergintain dar perg d yang sengari, ude (Delamar atau Luara guruan pert dapat disebuanakan d niti dar kualti berja- sen berata ti dalam kepi	n) nigan 300 barkasan. saan yang bala					
	Managertingkaftaan kaa Howayachan Statem Ki Howayachan Statem Ki Hacinardaan Statem Ki Hacinardaan Statemarka Konsakatikan saat langa FAEDAH SPA	ils pergunsen den perg dy yang sengam. und (Delanne de. Luna gynnam met. an dapat diseksenskan d und den Luad) bege an berada di dalam kept	n) ergan hetet barragan aan yang bark					
	Mangertingkaffasi kan     Honopathan Satari K     Hanopathan Satari K      Hanopathan Satari K      FAEDAH SPA     Kantasi An Penentika	In pergension der berg di yang sengen: di Unionen ober Loore gestaar wet an depte dissonnen di hit der Looff kerge an berda is dalen kept an sent bilt behause.	n) ngar 1005 bertasak. aan yang task					
	Norrestinglation has     Honopatian States 4     Honopatian state large  FAEDAH SPA     Honopatian States 4     Honopatian     Honopatian     Honopatian     Honopatian	In pergensien der beig di yang einigen: di Umeren etter, junie optimiset anet, an dispat diseuration d ich der kaafte beige an berete in dahen verd an seist köllt behonen: uit beige dergen kan gen	n) ngan 1655 berbasan ban yang basis. g meneluk.					
	Vergestingkaften kan	In pergunsion den berg di yang sengan di yang sengan garatar aset an dapat diskenatar di int dan kualit lenga aan benda di dalam kepi aan aset kdi hiberbasen ni kepia dengan kepian matar aset	ni ni mgan labit barkagan naan yang bala g munina,					
	Managering latities has     Managering latities to     Managering latities to     Managering latities to     Managering latities and     Managering latities and     Managering latities and     Managering latities and     Managering latities	He pergensien den bergin di yang sengen: und Diserver alles Lucar garanen men an dapat disersenann di viti sen karal bergin sen berste zi dalem verd sen berste zi dalem verd unt sest köllt behomm: unt sest köllt behomm: unt sest köllt behomm: person perdi.	n) organ 1075 berkasak asan yang balk g menenak gendelara kasi pibatan					
	Mangertingkaftan kan     Honoparlast Sattern Ki	Ha pergunsion den bergi () ong sengan. obt (Delement alles Loare garanter and uit) den Auslit bergi ant berdit disannean d uit) den Auslit bergi ant anset bij/h bertonen. uit bergi dengan bes gen rater wei. gesten ongenunkt, part g skilt entersetik dan be	n) nggar word berkargan nggar word berkargan gar menengan g menengan geregelen					
EXECUTION EXECUTION ANT ANYAN Protect Education Medicana	Kongeringkalter kan     Howayerland Staten K     Howayerland Staten	In pergunaan dan benja di di (tang sengan) di di (tang sengan) an dapat di sengan an- an dapat di sengan an- an benda di dalam keni an benda di dalam keni an sen benda di dalam keni an sen benda di dalam keni an pergenaan an pergenakan per nater seni. pakan pengenakan perjenakan per terbar seni.	ni ni mgan wold barkasan wan yang basis g menema, genemia, genemia, genemia, genetikan sand yabatan mangala.					
EMELACIO ENCICIDADA ATT AVEM Portectores Melassi Respectores Anteres Anteres Respectores Anteres Anteres Respectores Anteres Anteres Respectores Anteres Anteres Respectores Anteres Anteres Anteres Anteres Anteres An	Mangeringkallas kan     Mangeringkallas kan     Mangeringkallas kan     Mangeringkallas kan     Mangeringkallas kan     Mangelakkas kan     Mangelakkas kan     Mangelakkas satisfies     Mangelakkas satisfies     Mangelakkas satisfies     Mangelakkas kan     Man	A pergamben den bergi di yang sempani di yang sempani yan dapat di suparatan di un dapat di suparatan di un dapat di suparatan di un dapat di bergi sen bergi di bergi sen bergi di bergi traper and pelake, pengenukan pen gi sehi sempa dipat peng pelake, pengenukan pen gi sehi sempa dipat pelakera pelake, pengenukan peng gi sehi sempa dipat pelakera pelakera bergi dipat pelakera bergi dipat pelakera pelakera bergi dipat pelakera bergi dipat pelakera pelakera bergi dipat pelakera bergi dipat pelakera bergi dipat pelakera pelakera bergi dipat pelakera bergi dipat pelakera p	ni nijan kolt barkasa. Isan yang bali, is neurina, pandalar akat jabatan neapali.					

### 4. Taipkan carian kod stok yang diperlukan



5. Jika kod stok yang dicari tiada, klik pada icon (+) dan cari klasifikasi yang sesuai6. Setelah menjumpai klasifikasi yang sesuai, scroll sehingga kod stok terakhir

Pusat Rujukan Maklumat SPI	A	
ALOG KLASSFIKAST ASET	UTAMA KATALOG KLASIFTKASI STOR: IDI 0	
101	# 101 - BEKALAN PEJABAT - undefine	
BECALAN FEARAT	I GOULT ALAT TALES FEARAT	
	- ALAT TULIS KOMPLITER	
	A 2003 BORANG DAN DONUMEN	
	I LEVI - BOWANG/KAO/BUKU SI	
107	DOC - BORANG/RACIENCE SI	
BEKALAN DOMESTIK		
1920		
103		
ACCESSION ROADS SETTION.	a Conta - Rosana Concurren 144	
30	CODEL - JABATAN REPUBLICATI	
	DIZ - BORANG DOKUMEN JAJ	
	CIDE3 - BORANG/DOKUMEN JAF	
104	3 DI 014 - BORANG/DOKLMEN 14/	
EEKA IN MAT SAN'S	P 2015 - BORANG/DOKUMEN PIL	
	I DIS - BORANG/DOKUMEN KZ	
	+ CIP17 - BORANG/ODKUMEN 3AI	
	BORANG/DOKUMEN HA	
<b>N</b>	CIP AMPLET/BUNU PANDUS	
I BERFLAN VELUBUTERAAN	Citory - RANDLET SISTEM F	
24	502 - PAMPLET PUEAT KE	
	S DODS - RAMPLET RUMAH P	
	C DOG4 - BURU PANDUAN PE	
	GEDODS - BUNU PANDUAN PE	
106	Caloboe - Buku Kexico Peric	
RENALANI MILADUL	D007 - BUKU PANDUAN TV	
	DODE - BUKU PANDUAN TL	
	COOS - BROSUR SABATAN I	
	G DOID - HULETIN JABATAN	
107	DOLL - BURDLANDAN TA	
REKALAN PERLIBUTAN DAN	STOLE - ENDERINE -1 -	
Inclusional Contraction	CONTRACTOR OF A	
	Contra - Netrola and ever	
100		
LOB BEKALAN LIGATAN CAN	CLOSIS - BUKU LAZOBAN WI	
FAMAAST	CONTRACTOR AND ADDRESS AND ADDRESS	

7. Setelah menjumpai kod terakhir, wujudkan nombor kod stok baharu dalam Borang Permohonan Kod Baharu SPA/SPS (Lampiran 8)

← → C ▲ Not secure   knowle	edgebase.treasury.gov.my/knowledgebase/	
😫 Pusat Rujukan Maklumat SPI	PA	
🔛 KATALOG KLASIFIKASI ASET 🛛 🗎 🗐	UTAMA KATALOG KLASIFIKASI STOK: 101	
KATALOG KLASIFIKASI STOK		
102 BEKALAN DOMESTIK	0038 - LAPORAN AKTIVITI 0039 - HIMPUNAN SINOPE 0040 - STANDARD SOIL O 0041 - LAPORAN PELAKSA 0042 - DRAF MODUL PENG	
103 BEKALAN BAHAN MENTAH	0044 - BUKU PELAN STRA' 0044 - BUKU PELAN STRA' 0045 - CREATING AND US 0046 - BROCHURE EASY T 0047 - BROCHURE WASTR 0048 - KOLEKSI PENULIS#	
104 BEKALAN ALAT GANTI	Image: Stress of the state of the stress	
105 BEKALAN KEJURUTERAAN		
106 BEKALAN MAKMAL	0061 - BUKU REKOD SEG4 0062 - BUKU LOG SK BAD 0063 - BUKU PSIKOLOGI E 0064 - BUKU PEMENTORAI 0065 - MODUL KEMAHIRAI	
107 BEKALAN PERUBATAN DAN HOSPITAL	© 0066 - MODUL LATHAN O © 0067 - MODUL AROUND TI □ 020 - BORANG/DOKUMEN LEI □ 021 - BORANG/DOKUMEN KE □ 022 - BORANG/DOKUMEN JAI	
108 BEKALAN UBATAN DAN FARMASI	▷         □         024 - BORANG/DOKUMEN JA!           ▷         □         025 - BORANG/DOKUMEN KE           □         □         026 - BORANG/DOKUMEN KE           □         □         027 - BORANG/DOKUMEN JA!	

8. Lengkapkan Borang Permohonan Kod Baharu SPA/SPS (Lampiran 8) seperti di bawah. Masukkan gambar jika perlu dan emelkan kepada Unit Aset dan Stor untuk dipanjangkan permohonan kepada Unit Pengurusan Aset , KPT.

Alamat emel: <u>suhailah@polimelaka.edu.my</u> <u>noraini@polimelaka.edu.my</u> <u>nur\_rashidah@polimelaka.edu.my</u>

Sebarang pertanyaan atau kesulitan, boleh berhubung atau datang terus ke Unit Aset dan Stor untuk bantuan.

## 9. Contoh Borang Permohonan Kod Baharu SPA/SPS (Lampiran 8) yang lengkap

Lampiran 8 - Manual Pelaksanaan

#### BORANG PERMOHONAN KOD BARU (SPA/SPS)

Maklumat Pe	mohon									
Nama NUR RASHIDAH BINTI SULA		MAN	No. Tel	06-3376000						
Organisasi	POLITEKNIK MELAKA		E-mail	nur_rashidah@polimelaka.edu.m						
Maklumat Ko	d Baru Dipohon									
Cadangan Kategori		BEKALAN PEJABAT								
Cadangan Sub Kategori Cadangan Jenis (Nama) Cadangan Dijadikan Aset Alih atau Stok Cadangan KOD yang sesuai atau terhampir Contoh; Kategori (Kod – 002) Sub Kategori (Kod – 004) Jenis (Kod – 003) atau Stok (Kod – 006) Stok Item		BORANG DAN DOKUMEN BERCETAK MODUL TRANSFORMASI INSAN STOK 1010030190068								
						Keterangan A	set/Stok	BAHAN BE	RCETAK	
						Jenama				
						Model				
Harga Pembelian (RM seunit)		RM33.30								
Unit Ukuran/Pengeluaran		SET								
Nama Alamat Pembekal		KHIDMAT JAYA ENT. SDN. BHD 20, 22 JALAN KERAMBIT 5 BANDAR BARU SG. UDANG 76300 MELAKA								
No Tel, Pemb	ekal									
Gambar			2							