

POLITEKNIK MELAKA
UNIT PEMBANGUNAN INSTRUKSIONAL DAN MULTIMEDIA
BORANG PERKHIDMATAN/SALINAN GRAFIK & MULTIMEDIA

(A) BUTIR-BUTIR PEMOHON

Nama Pemohon		Tarikh Permohonan	
E-mail		Tarikh Diperlukan	
Jabatan/Unit		No.Telefon/Samb.	
Tujuan Permohonan			

UNTUK MAKLUMAN

- 1) Permohonan berdasarkan 'first come first serve'.
- 2) Permohonan rekabentuk hendaklah 3 hari dari tarikh majlis/aktiviti/diperlukan.
- 3) Permohonan untuk produksi dan buku program 1 bulan dari tarikh majlis/aktiviti/diperlukan.
- 4) Pemohon perlu menyediakan bahan yang lengkap dalam bentuk softcopy.
- 5) Pindaan pada artwork tidak melebihi 3 kali.
- 6) Kertas/CD/ Pen Drive perlu disediakan sendiri oleh pemohon.
- 7)Permohonan tertakluk kepada kelulusan/Kepakaran dan sumber sedia ada.

(B) PERKHIDMATAN YANG DIPERLUKAN

Tandakan (✓) di ruang yang disediakan

<input type="checkbox"/> Reka bentuk grafik : <input type="checkbox"/> Sijil <input type="checkbox"/> Poster Majlis : <input type="checkbox"/> Folder <input type="checkbox"/> Tag nama <input type="checkbox"/> Banner/Bunting <input type="checkbox"/> Backdrop <input type="checkbox"/> Signage <input type="checkbox"/> Wallpaper desktop <input type="checkbox"/> Lain – lain (sila nyatakan)	<input type="checkbox"/> Produksi: <input type="checkbox"/> Montaj <input type="checkbox"/> Persembahan Power Point <input type="checkbox"/> Suntingan video <input type="checkbox"/> Lain-lain (sila nyatakan)	<input type="checkbox"/> Multimedia: <input type="checkbox"/> Salinan Gambar Aktiviti/Program/Majlis/Kursus <input type="checkbox"/> Salinan Video Aktiviti/Program/Majlis/kursus
---	--	--

**PERHATIAN : SILA BERBINCANG DENGAN PIHAK UPIM
DAN SEDIAKAN SEGALA MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN .**

Saya dengan ini mengaku tempahan dibuat
atas urusan rasmi :

.....
(Tanda tangan pemohon)

Saya mengesahkan tempahan dibuat
atas urusan rasmi :

.....
(Peg. Bertanggungjawab KJ/KU/KB/KP/KK)
cop jabatan

(C) UNTUK KEGUNAAN UPIM

Permohonan diluluskan/tidak diluluskan

Tugasan: Jurufoto Pereka JuruAudio Lain-lain

Arahan/Ulasan/Catatan

.....
(Ketua UPIM)