

**BORANG PERMOHONAN KELULUSAN DAN TEMPAHAN MENAIKI KAPAL TERBANG BAGI TUGAS RASMI/KURSUS UNTUK PEGAWAI-PEGAWAI DI JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

NAMA : \_\_\_\_\_

BAHAGIAN/UNIT : \_\_\_\_\_

JAWATAN : \_\_\_\_\_ GRED : \_\_\_\_\_

NO TEL. & TELEFON BIMBIT : \_\_\_\_\_

NO KAD PENGENALAN (PERMOHONAN AIR ASIA) : \_\_\_\_\_

PERGI	BALIK	TEMPAT DILAWATI	JENIS TUGAS
TARIKH/ MASA	TARIKH/MASA		

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan &amp; Nama Pemohon: \_\_\_\_\_

**Pengesahan Peruntukan oleh Bahagian**

Peruntukan : Mengurus / Pembangunan / Luar Negara

Saya mengesahkan bahawa baki peruntukan di bawah OS21000 adalah mencukupi untuk membiayai perjalanan ini, seperti perincian berikut:

Baki Peruntukan (RM): \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

Tandatangan &amp; Nama Timbalan Pengarah

**DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

Tarikh: \_\_\_\_\_

Tandatangan &amp; Nama KP/TKP/PK/ Pengarah

**Peringatan :** a) Borang permohonan hendaklah dikemukakan di Unit Kewangan **3 hari** bekerja sebelum perjalanan.

b) Sila lampirkan SURAT/MEMO panggilan MESYUARAT/KURSUS dan PERLU DISAHKAN.

c) Sila sertakan **BOARDING PASS** dalam tempoh **3 hari** setelah selesai perjalanan.

**UNTUK KEGUNAAN UNIT KEWANGAN**

Nama Agensi: .....

No. Telefon : .....