

**CONTOH**

**LAMPIRAN B**

**ANGGARAN PERBELANJAAN  
TAJUK, NAMA TEMPAT DAN TARIKH**

<b>NO</b>	<b>AHLI DELEGASI</b>	<b>TAMBANG TIKET KAPAL TERBANG OS21000 (RM)</b>	<b>ELAUN MAKAN OS21000 (RM)</b>	<b>JUMLAH PELBAGAI OS21000 (RM)</b>	<b>PENGINAPAN (SEWAAN HOTEL) OS21000 (RM)</b>	<b>SEWAAN KENDERAAN OS24000 (RM)</b>	<b>JUMLAH</b>
1	NAMA JAWATAN / GRED JABATAN / BAHAGIAN	900	1,280 320 X 4 hari	500	1,200 400 X 3 malam		3,880
2	NAMA JAWATAN / GRED JABATAN / BAHAGIAN	900	1,080 270 X 4 hari	500	750 250 X 3 malam		3,230
3	NAMA JAWATAN / GRED JABATAN / BAHAGIAN	900	1,080 270 X 4 hari	500	750 250 X 3 malam		3,230
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>							<b>10,340</b>

Nota :

Pengiraan mestilah dibuat mengikut kelayakan yang telah ditetapkan didalam peraturan kewangan yang berkuatkuasa.

Tandatangan  
Cop Jabatan  
Tarikh

(**Ditandatangani** oleh Ketua Jabatan/ Timbalan/ Ketua Sektor Khidmat Pengurusan dan Pembangunan/  
KPP/ KPSU (Pengurusan/ Kewangan) sahaja.