



**POLITEKNIK MELAKA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**  
No. 2, Jalan PPM 10, Plaza Pandan Malim,  
75250 MELAKA, MALAYSIA

---

## **TATACARA PERMOHONAN KURIKULUM BAGI TUJUAN PINDAHAN KREDIT YANG PERLU DIPATUHI OLEH LULUSAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI**

Pemohon perlu mengemukakan maklumat-maklumat seperti berikut :

1. **Surat rasmi permohonan kurikulum bagi tujuan pindahan kredit (sila sertakan nama penuh, nombor matrik, alamat terkini, nombor telefon dan emel);**
2. **Transkrip akademik diploma/ sijil daripada Politeknik/ Kolej Komuniti (setiap semester);**
3. **Kod dan nama kursus yang dipohon untuk tujuan proses pengeluaran kurikulum yang berkaitan sahaja; dan**
4. **Surat tawaran kemasukan ke IPTA/IPTS atau mana-mana institusi-institusi berkaitan.**

Pemohon boleh menghantar permohonan yang lengkap berdasarkan maklumat yang disenaraikan di atas sama ada secara bertulis atau emel ke alamat emel yang diberikan.

Permohonan secara bertulis hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat dengan menulis "**PERMOHONAN PINDAHAN KREDIT**" di penjurong sebelah kiri sampul surat dan hendaklah dialamatkan kepada :

Pengarah  
Politeknik Melaka  
No. 2, Jalan PPM 10,  
Plaza Pandan Malim,  
75250 MELAKA.

Manakala bagi permohonan melalui emel, dokumen dengan maklumat yang lengkap boleh diemel ke alamat emel : [ujk@polimelaka.edu.my](mailto:ujk@polimelaka.edu.my)

Semua permohonan yang lengkap diterima akan diproses di dalam tempoh 5 hari bekerja dan maklumbalas akan diberikan melalui alamat emel yang disertakan seperti di dalam surat permohonan. Sebarang pertanyaan boleh hubungi talian 06-337 6059 / 6061 (Unit Jaminan Kualiti).